



Die **ERWE Asset GmbH**, übernimmt für ihre Muttergesellschaft, die **ERWE Immobilien AG**, das Management von Immobilien. Schwerpunkt der Tätigkeit ist das Asset- und Property Management sowie die Vermietung für konzerneigene Immobilienbestände. Derzeit gehören hierzu der Lichthof Lübeck, die City Colonaden und das Log-In in Krefeld, die Postgalerie in Speyer, sowie die Kupferpassage in Coesfeld. Der Objektbestand soll zukünftig weiter ausgebaut werden.

Wir suchen für unser **Objekt Kupferpassage Coesfeld** zur Verstärkung unseres Teams in **Coesfeld** eine/n

Assistent/in Centermanagement (m/w/d)
in Teilzeit

Aufgaben

- Unterstützung bei der Objektbewirtschaftung des Objekts
- Koordination und Überprüfung der Arbeiten der Dienstleister
- Zusammenarbeit mit dem technischen Gebäudemanagement
- Unterstützung im Bereich Mietermanagement sowie im Bereich Vertragsmanagement
- Unterstützung der Vermietungsabteilung, Bearbeitung von Erstkontakten
- Besichtigung von Mietflächen mit potenziellen Mietern
- Durchführung von Marketingaktionen
- Organisation des Büros
- Ansprechpartner für Mieter vor Ort

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- dem Tätigkeitsfeld entsprechende Berufserfahrung, bzw. Erfahrung im Assistenzbereich sowie idealerweise Kenntnisse der Immobilienbranche
- sorgfältige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Angebot

- Einen abwechslungsreichen und gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen von Coesfeld
- Freiräume zur Eigenentwicklung und Perspektiven in einem aufstrebenden Unternehmen
- Eine attraktive Vergütung
- Teilzeit in unterschiedlichen Modellen möglich, idealerweise 5x pro Woche vormittags

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen, ausschließlich digitalen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@erwe-ag.com. Betreff: **Assistent/in Centermanagement (m/w/d)**. Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten verwenden wir ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und schützen die Daten im Einklang mit allen anwendbaren Gesetzen. Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.erwe-ag.com. Weitere Informationen über Kupferpassage Coesfeld finden Sie unter www.kupfer-passage.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!